

# MUNKATERV

**2007/2008. tanév**

(az iskola alapidokumentumai alapján)

**Az iskola neve is megváltozott**

**Landorhegyi és Pais Dezső Általános Iskola, Sportiskola**

## **1. Az iskola általános helyzete:**

### **1.1. Tárgyi feltételek:**

**A 2007/2008-as tanév szerkezeti változást hozott az intézmény működésében. A Pais tagintézmény épülete csak részben szolgálja az oktatást, 10 alsós osztály nyert elhelyezést itt. Felső osztályok csak a Landorhegyi Iskolában vannak. Tovább funkcionál az uszoda, a tornaterem, a könyvtár, fejlesztő terem, a „tükrösterem”, és egy számítógépes tanterem. A szakmai anyagok nagyrészt átkerültek az anyaintézménybe.**

### **Landorhegyi Iskola**

Az épület 1965-ban készült el. Az évek során a magas tanulólétszám miatt az eredeti termek száma bővült, jelen pillanatban 37 tanteremmel rendelkezünk.

Az épület hasznos alapterülete 5580 négyzetméter, melyen belül a következő fontosabb egységek találhatók:

- felújított tornacsarnok - lelátóval, szociális és vizesblokk rendszerrel 700 négyzetméter
- tornaterem 180 négyzetméter
- 800 négyzetméteres műfüves sportpálya
- szabadtéri betonos kosár-focipálya, salakos futópálya, nagyméretű betonos elsődudvar
  
- ebédlő, 800 főre alkalmas főzőkonyhával
- 18000 kötetes könyvtár, 60-60 négyzetméteres kölcsönző és olvasóteremmel, melynek fő jellemzői:
  - a könyvtári állomány 23000 egységből áll
  - multimédiás számítógép Internetes kapcsolattal
  - az olvasóteremben videó, színes TV, Hifi-torony található
  
- 2 db nyelvi labor
- angol nyelvi terem - számítógépes oktató programokkal
- számítástechnika terem I. 22 gépes konfigurációval
- számítástechnikai terem II. 22 gépes konfigurációval
- szerverszoba
- 2 technika tanműhely
- büfé, orvosi szoba
- fejlesztő szoba
- multimédia szaktanterem

### **Feladatok:**

Sportudvar fejlesztése, karbantartása, kerítés javítása, felújítása  
Konténeröltöző kialakítása  
Játszóter javítása  
Tornacsarnok melletti járdaszakasz felújítása,  
Szociális helyiségek állapotának folyamatos javítása  
Ajtók, szekrények cseréje

## 2. Létszámadatok

	<i>Landorhegyi Székhelyiskola</i>		<i>Pais Tagiskola</i>		<i>Integrált</i>	
<i>1. évfolyam</i>	3 osztály	77			3 osztály	77
<i>2. évfolyam</i>	1 osztály	19	4 osztály	84	5 osztály	103
<i>3. évfolyam</i>	1 osztály	22	4 osztály	80	5 osztály	102
<i>4. évfolyam</i>	3 osztály	72	2. osztály	45	5 osztály	117
<i>5. évfolyam</i>	5 osztály	127			5 osztály	127
<i>6. évfolyam</i>	5 osztály	118			5 osztály	118
<i>7. évfolyam</i>	5 osztály	134			5 osztály	134
<i>8. évfolyam</i>	6 osztály	132			6 osztály	132
	<b>29</b>	<b>701 fő</b>	<b>10</b>	<b>209 fő</b>	<b>39 osztály</b>	<b>910 fő</b>
<i>Napközis csoport</i>		<b>12</b>		<b>10</b>		<b>22</b>
<i>Menzás tanulók</i>		<b>194</b>		<b>39</b>		<b>233</b>

<i>Csoportok</i>	<i>Landorhegyi</i>	<i>Pais</i>	<i>Integrált</i>
<i>Német két tanítási nyelvű csoportok száma</i>	6	2	8
<i>Emelt szinten német nyelvet tanuló csoportok száma</i>	4	1	5
<i>Emelt szinten angol nyelvet tanuló csoportok száma</i>	12	2	14
<i>Emelt szinten informatikát tanuló csoportok száma</i>	7	3	10
<i>Emelt szintű testnevelés osztályok száma</i>	6		6
<i>Német nyelvet tanuló csoportok száma</i>	7	1	8
<i>Angol nyelvet tanuló csoportok száma</i>	12	1	13
<i>Informatika csoportok száma</i>	17		17
<i>Játékos foglalkozások száma (nyelv 1,2,3)</i>	5	4	9
<i>Úszás emelt szint</i>		3	3
<i>Úszás normál</i>	4	5	9
<i>Sportiskolai osztály</i>	2		2
<i>sportfoglalkozás</i>	6		6
<i>Szakkör, énekkar</i>	8		8

### 3. Személyi feltételek (pedagógiai munkát végzők):

#### Pedagógusok:

	<i>Név:</i>	<i>Szak</i>	<i>Szakvizsga, spec.kollégium</i>	<i>Megbízatus</i>
1.	<i>Árbócz Imre</i>	Mat. - testnevelés		8.c osztályfőnök
2.	<i>Bacsa Istvánné</i>	Testn.-népm.-tört.		K.T. elnök, 8.a osztályfőnök
3.	<i>Bánfalvi Péter</i>	Mat.-fizika- szám.technika	Közokt.vez.	Ig.helyettes, minőségfejl. csoport tagja
4.	<i>Bangó Edit</i>	Magyar-könyvt.- dráma	Közokt.vez.	Magyar-történelem, K.T. tag,
5.	<i>Barnáné Sámson Edit</i>	Tanító	Népműv.-testn.	3.b napk. csoportvezető
6.	<i>Béres Edit</i>	Tanító	Testnevelés	4.f osztályfőnök
7.	<i>Bíró László</i>	Tanító	Testn.-népműv.	3.b osztályfőnök
8.	<i>Borsosné Zsuppányi Ildikó</i>	Tanító	Technika Közokt.vez.	3.a napköz. csop.vezető
9.	<i>Bödör Gabriella</i>	Tanító-angol ny.okl.	Testnevelés	Alsós mat. munk. vezető 2.f napk. csoportvezető
10.	<i>Czigány Tímea</i>	Tanító	Népműv. Közokt.vez.	Alsós munk. vezető, 2.a napk.csop.vez.
11.	<i>Csiszár Attila</i>	Testnev. -földrajz		Testnev. munkak. -vez., 6.a osztályfőnök
12.	<i>Dékány Zoltánné</i>	Tanító	Testnevelés	2.g napközis csop.vezető
13.	<i>Domjáné Böcskei Ágnes</i>	Tanító	Technika	Napközis nevelő
14.	<i>Farkas Ildikó</i>	Tanító	Rajz	2.h napk. csoportvezető
15.	<i>Fekete Józsefné</i>	Tanító	Ped-ének-zene	2.b napk. csop.vezető
16.	<i>Fonódiné Vidovics Katalin</i>	Tanító-gyógyped.	Ének-könyvtár	3.g osztályfőnök
17.	<i>Gáliné Paál Edit</i>	Tanító-gyógyped.	Testnevelés- gyógytestn.	Gógytestnevelés Fejlesztő pedagógus 4.a napk.csop.vezető
18.	<i>Gasparich Beatrix</i>	Techn.-biológia		Természetism. mk.-vezető munkavédelmi felelős, Pályaválasztási felelős 6.d osztályfőnök
19.	<i>Gedeon Tamás</i>	Műsz.tan.mozgók. és média ped.okt.	Közokt.vezető	Művészetek mk.-vezető
20.	<i>Gurnik Ferencné</i>	Mat. -ének		Mat.fiz.kémia mk.v. 8.g ofő.,
21.	<i>Hajas Judit</i>	Tanító	Testnevelés	6.o. napk.csop.vezető
22.	<i>Herkliné Mészáros Erzsébet</i>	Magy-orosz		
23.	<i>Horváth Beáta</i>	Tanító- ang.nyelvokt. Angol középi.tan.		
24.	<i>Horváth Gabriella</i>	Tört.-népm.-német		
25.	<i>Horváthné Baldauf Marianna</i>	Matemat.-ének		Énekkar-vezető, 6.b osztály-főnök
26.	<i>Horváthné Kalamár Éva</i>	Matemat.-rajz		7.d osztályfőnök
27.	<i>Jászné Varga Mária</i>	Magyar- történelem-német		
28.	<i>Jónás Csabáné</i>	Tanító	Közokt.vez.	3. c osztályfőnök, KT-tag

29.	<b>Kádár Gábor</b>	Matemat.-fizika		7.g. osztályfőnök
30.	<b>Karner László</b>	Rajz-tanító		5.f osztályfőnök
31.	<b>Konrád Zsoltné</b>	Magyar-angol nyelvoktató,tanító		5.b osztályfőnök
32.	<b>Kovács Attila</b>	Tanító	Rajz	4.c napköz. csop.vezető
33.	<b>Kovács László</b>	Testn.-orosz. Ang.nyelv középiskolai tanár		
34.	<b>Kovácsné Hardi Erika</b>	Tanító-magyar	Ének	2. f napköz.csop.vezető
35.	<b>Kovácsné Németh Rozália</b>	Magy-orosz-német		Anyanyelv-tört. munkak. vezető, 8.b osztályfőnök
36.	<b>Kovács Károlyné</b>	Magyar-német-orosz tanár		
37.	<b>Laczkóné Lendvai Erika</b>	Tanító	Népműv.	2.b osztályfőnök
38.	<b>Lakatos Rita</b>	Tanító-gyódped.,	Testnevelés műveltség terület	Gyógypedagógus
39.	<b>Lévai Ferencné</b>	Tanító	Pedagógia szakkoll. Minőségügyi szakvizsga	Tagozatfelelős Minőségf. csop.tagja
40.	<b>Lőrincz Veronika</b>	Tanító-német ny.o.		
41.	<b>Lukácsné Csondor Zsuzsa</b>	Tanító	Mentálhig.és napk.	4.g osztályfőnök, KT-tag
42.	<b>Mátai Ferenc</b>	Matemat.-könyvt.-számítástechnika	Közokt.vez.	Igazgató Minőségfejl. csop. vezető
43.	<b>Mátraháziné József Ida</b>	Tanító	Rajz	4.a osztályfőnök
44.	<b>Mester Zita</b>	Tanító	Népműv.	4.b napköz. csop.vezető
45.	<b>Molnárné Vincze Edit</b>	Tanító	Testn.	2. h osztályfőnök
46.	<b>Mónokné Kovács Éva</b>	Matemat.-orosz		
47.	<b>Nagyné Tóth Márta</b>	Mat-testn.-számít.		5.o napköz. csoportvezető
48.	<b>Németh Edit</b>	Tanító-ped.szakt.	Közokt.vezető	3.a oszt.főn., mk.vezető
49.	<b>Németh Szilvia</b>	Matemat.-fizika		6.o. napk. csop.vezető
50.	<b>Oroszné Németh Ibolya</b>	Tanító	Könyvt-testn.	Alsós magy. munk.-vezető, Ifj.védelmi felelős
51.	<b>Óváriné Kalamár Judit</b>	Tanító-drámaped.-gyógypedagógus		Fejlesztő pedagógus
52.	<b>Pálfi László Istvánné</b>	Tanító	Ének	2.g osztályfőnök
53.	<b>Pálffy Livia</b>	kémia		
54.	<b>Pete Lászlóné</b>	Tanító, okt.inf.		3.g napk. csoportvezető
55.	<b>Sabján Judit</b>	Magyar-német Ma. középisk.tanár		7.b osztályfőnök
56.	<b>Sándorfi Györgyné</b>	Tanító	Ifj.véd.	K.T. tag 4.b osztályfőnök
57.	<b>Scheffer Mária</b>	Tanító-orosz-né.o. gyógypedagógus	Napközi	8.f osztályfőnök
58.	<b>Scheiber Judit</b>	Tanító	Testn.-ped.	1. c osztályfőnök
59.	<b>Schuhné Kern Zsuzsanna</b>	Tanító	Rajz	Diákönkorm. vezető, 1. b osztályfőnök
60.	<b>Simon Aliz</b>	Tanító-angol okt.		
61.	<b>Simonné Miklósovics Andrea</b>	Tanító-inf.okt.	Testnevelés	4.c osztályfőnök
62.	<b>Siskáné Dany Mária</b>	Tanító, fejlesztőpedagógia	Könyvtár	1.a osztályfőnök Ifj.véd. felelős

		szakvizsga		
63.	<i>Solymossyné Sáfár Ibolya</i>	Magyar-angol		Idegennyelv munkak. vezető
64.	<i>Spendelné Stekli Mária</i>	Tanító	Napközi	4. g napk.csop.vezető
65.	<i>Stankovicsné Soós Mária</i>	Bio-technika		7.f osztályfőnök Ofői munkaköz. vezető
66.	<i>Sümeiginé Szabó Erika</i>	Tanító-magyar		3.c napk.csop. vezető
67.	<i>Szabó László</i>	Bio-testnevelés		
68.	<i>Szabóné Senkó Mária</i>	Földr-testnevelés		Uszoda fel.
69.	<i>Szalai Csaba</i>	Testn.középisk.tan Testn. Sportszerv.		5.a osztályfőnök
70.	<i>Takóné Toldi Mária</i>	Tanító	Napközi	4.f napk. csoportvezető
71.	<i>Tóth-Gergyéné Tuboly M.</i>	Tanító	Techn-ped. Közoktatásvez.	Szakszervezeti titkár, 1.b napk.csop. vezető
72.	<i>Tóthné Bagonyai Judit</i>	Tanító		1.c napköz. csop. vezető
73.	<i>Tóthné Ipsics Csilla</i>	Mat-fiz-számt. Informatika tanár	Közokt. vezető	
74.	<i>Tráj Ágota</i>	Tanító-inf.okt. Közoktatás-vezető	Népműv.	2.a osztályfőnök
75.	<i>Újváriné Lőrincz Tünde</i>	Magy-népműv.	Kinetológus Minőségügyi szakvizsga	6.g osztályfőnök minőségfejl. csop. vezető
76.	<i>Vas Gyula</i>	Földr-bio.		5.c osztályfőnök
77.	<i>Vaski Tiborné</i>	Magyar-ének		6.c osztályfőnök
78.	<i>Vida Zsolt Istvánné</i>	Tanító		3.f osztályfőnök
79.	<i>Völler Gyula</i>	Inf.-tanító és rendszergazda, informatika tanár		Ifjúságvédelmi felelős,
80.	<i>Vörös Ferencné</i>	Tanító	Közokt. vez. Projektmened- zser szakértő	Tagozatfelelős 1.a napk. csoportvezető minőségfejl. csop. tagja
81.	<i>Vöröss Ágnes</i>	Földr-német-rajz		8.d osztályfőnök
82.	<i>Wágnerné Csiszár Elenóra</i>	Tört-ének	Grafológus	Szakszervezeti titkár, 5.g.osztályfőnök
83.	<i>Winkler István</i>	Tanító-történelem		7. a osztályfőnök
	<i>Fülöp Andrea</i>	Testnev.-bio.tanár		Úszómester
	<i>Tóth József</i>			Rendszergazda
	<i>Árvayné Nagyari Katalin</i>			Szabadidő szervező DÖK
	<i>Houben Katrin</i>			Anyanyelvi lektor

Gyes-en lévők:

- |                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1. Buzogányné Benkő Szilvia      | tanító-német nyelvok. |
| 2. Horváthné Salamon Andrea      | tanító-német okt.     |
| 3. Gyökeres Viktória             | tanító                |
| 4. Dr.Sinkóné Pintér Viktória    | testn-német           |
| 5. Arthofferné Horváth Gabriella | angol köz.t.          |
| 6. Tubolyné Hartmann Éva         | tanító                |

## **Technikai és adminisztratív dolgozók**

1. Árvay Lászlóné	takarító
2. Bárczai András	udvartakarító
3. Bedő Lászlóné	kézbesítő, takarító
4. Bogdán Edit	házmaster
5. Csanádiné Kósi Ilona	takarító
6. Császár Zoltán	karbantartó
7. Dömök Szilvia	portás
8. Farkas Tiborné	takarító
9. Góczáné Tóth Zsuzsa	gazd.ügyintéző
10. Jenei Jánosné	iskolaitkár
11. Kalmár Sándorné	gazd.előadó
12. Kincses Károlyné	takarító
13. Kiss László Józsefné	takarító
14. Kocsis Béla	karbantartó
15. Miklosovicsné Antos Erzsébet	gazdasági előadó
16. Németh Józsefné	takarító
17. Németh Róbertné	takarító
18. Péntek János	karbantartó
19. Pálfi Károlyné	takarító
20. Ujvári Erika	gazd.előadó
21. Rétvári Albinné	portás, takarító
22. Simonné Tóth Györgyi	gazdasági vezető
23. Simon László	pályagondnok, takarító
24. Szakály Jenő	karbantartó-házmaster
25. Szekeres Lászlóné	iskolaitkár
26. Tóthné Cinkotai Gyöngyi	takarító

#### 4. Pedagógiai munka:

##### ISKOLÁNK NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLJAI

Tevékenységünket az alábbi célok határozzák meg:

1. A NAT-ban, és a kerettantervben előírt, az iskola egészére kiható közös, általános fejlesztési követelmények teljesítése.

- A lassan haladók számára a minimális teljesítmény elérése.
- A gyorsan haladók számára a részletes követelmények teljesítése - az átjárhatóság biztosításával.
- A gyengébb képességű és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése és felzárkóztatása. Tanulási zavarok, és nehézség esetén speciális fejlesztés, értékelés  
Viselkedészavarok, beilleszkedési, magatartási nehézség esetén fejlesztés és támogató környezet biztosítása
- A BEST program alkalmazása a matematika órákon (elemzés, értékelés, fejlesztés jelentősége).
- A környezeti értékek megőrzése, környezetvédelem fontossága. Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben.
- A tanulók elvont gondolkodásának fejlesztése tárgyak manipuláltatásával. A sokféle tevékenységből származó tapasztalat összegyűjtése vezet el az elvontabb ismeretek rögzítéséig. A tevékenykedtetés maradjon meg a felsőbb évfolyamokon is.
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére a matematikai összefüggések szöveges megfogalmazását alkalmazzuk. A matematika szövegértő képesség alapozása és folyamatos fejlesztése. Törekedjünk a lejegyzések és megoldások sokszínűségének keresésére.
- A dinamika és játékosság elvének alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- „Olvasóvá”nevelés – a könyv- és könyvtárhasználatra nevelés
- Szóbeli és írásbeli kifejezőkészség megalapozása, fejlesztése, ápolása (fogalmazás)
- Olvasási, helyesírási készség fejlesztése
- Szövegértés fejlesztése egyénre szabott tempóban (kiemelten fontos!)
- Helyesírási számítógépes programok használata (főként a dysgraphiával küzdő tanulókkal)
- A zsebszámológép, számítógép, Internet, mint információhordozók célszerű felhasználásának megismertetése, alkalmazásuk az ismeretszerzésben, a problémák megoldásának egyszerűsítésében
- A jelenségek, változások megfigyelésével képesek legyenek azok megértésére A lényeges és lényegtelen tényezők megkülönböztetése
- A megfigyelőképesség erősítése, a koncentráció, a figyelem összpontosítás növelése
- Az ok-okozati összefüggések értelmezésével a gondolkodásmód fejlesztése
- Kísérletek mérések eredményének táblázatban, grafikonon való rögzítése, ill. grafikonok, táblázatok adatainak leolvasása, következtetések levonása
- Fogalmak precíz alkalmaztatása
- Jártasság fejlesztése a feladatmegoldás területén
- Fegyelmezett és rendezett munkavégzésre nevelés

2. Testileg, lelkileg, szellemileg egészséges ifjak nevelése. Alakuljon ki az egészséges életmód igénye és képessége.

- A közoktatási típusú sportiskola pedagógiai tevékenysége biztosítja a rendszeres mozgás, sportolás, a mindennapi testedzés igényének kialakítását, olyan tudásrendszer közvetítésével, amely segíti a sportoló tanulókat a természetben, a társadalomban és a sport világában való eligazodásban, önmaguk megismerésében, sportspecifikus tudáselemek közvetítésével pedig megteremti a lehetőséget ahhoz, hogy a tanuló élsportolóvá váljon.

### 3. Nyelvoktatásunk kiemelt feladatai:

- Törekszünk az angol szaktantervek eszközeinek minél jobb kihasználására, azok esetleges gyarapítására.
- Amennyiben tanítványaink igénylik a már „bevált” nyelvvizsgákra való felkészítést, esetleg a nagyobb leterheltség mellett is megoldható.
- A két - kötelező óraszámom felül - elrendelt foglalkozás tartalommal való megtöltése nem okozott gondot.
- A számtalan meghirdetett levelezős és egyéb versenyekből kiválasztjuk azokat, amelyek a legjobban megfelelnek tanítványaink képességeinek, érdeklődésének, és fejlődésüket is leginkább szolgálják.
- Az általános iskolát befejező diákjaink idegen nyelvi „munkásságát” megpróbáljuk később is figyelemmel kísérni, ami egyben – bizonyos szintű – visszacsatolás is korábbi munkánkról.
- A nyelvi – nyelvtani ismereteket igyekszünk a tanórákon megismertetni, megértetni, gyakoroltatni és elsajátíttatni a tanítványainkkal, de szükségesnek tartjuk az otthoni gyakorlást és tanulást is, amit a megfelelő tanulási módszerek megismertetésével és kellő minőségű és mennyiségű (nem túlzott) házi feladat megoldásával és ellenőrzésével valamint változatos feladatok gyakoroltatásával tudunk segíteni.
- A szóbeli és írásbeli feleleteket valamint az óráközi szerepléseket rendszeresen és következetesen értékeljük írásban és/vagy szóban is.
- A harmadik osztályos, emelt szinten tanulókat angol nyelvből is érinti a szöveges értékelés.
- Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk hatékony segítséget nyújtani a nehezebben haladó tanítványainknak; megpróbáljuk érdeklődő, jól és gyorsabban teljesítő diákjaink érdeklődését is kielégíteni.
- Nyelvi laborok órarendszerű igénybevétele, használata

### 4. Tanulóinkból erkölcsi tartással bíró, kulturált magatartású ifjak váljanak.

5. Számítástechnikában a helyi tanterv figyelembevételével törekedni kell az ECDL követelményeinek teljesítéséhez.

### 5. Oktató-nevelő munkánk konkrét feladatai:

Helyzetelemzések elkészítése az osztályokról, benne különös tekintettel a tanulók szociális helyzetéről, ifjúságvédelmi problémákról.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: szeptember vége.

elsősöknek: december 15.

Az óvodákkal való kapcsolat folytatása, módszereink megismertetése, nyílt órák 1. és 4. osztályokban, nevelőink óvodai látogatása.

Felelős: alsós munkaközösségek

tagozatfelelősök

testnevelés munkaközösség, idegennyelvi munkaközösség

Határidő: folyamatos

Helyesírási készség fejlesztése, hangos olvasás felmérése. (4. 8. o.)

Felelős: anyanyelvi-munkaközösség  
nevelőtestület  
szaktanárok

Határidő: folyamatos

Szóbeli vizsga (belső)

7. 8.oszt. számítástechnika emelt szint belső vizsga ECDL

Felelős: számítástechnika szaktanárok

Ideje: folyamatos

Fejlesztő pedagógiai munka, logopédiai fejlesztés.

Felelős: Óváriné Kalamár Judit, Gáliné Paál Editre Lakatos Rita, Bali Viktória  
(külsős) Scheffer Mária

Mindennapos testmozgás szervezése, és lebonyolítása 1-8. osztályban.

Felelős: nevelőtestület  
testnevelés munkaközösség

Határidő: folyamatos

Sportiskolai osztályok 1.és 5. működtetése, kapcsolattartás a egyesületekkel, sportági szövetségekkel. A sportiskolai osztályba felvételi előkészítése, beiskolázás.

Felelős: testnevelés munkaközösség, Vörös Ferencné tagozatfelelős,  
Mátai Ferenc igazgató

Városi, megyei, országos szintű tanulmányi versenyek megtervezése, és lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezetők

Év eleji, illetve év végi felmérések átdolgozása, megíratása, elemzése.

Felelős: munka-közösségvezetők  
szaktanárok

Határidő: folyamatos

Iskolai és állami rendezvények, ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása, kapcsolattartás az egyházakkal.

Felelős: iskolavezetés  
Munkaközösség-vezetők  
szaktanárok

Rendezvényeink technikai megszervezése.

Felelős: technikai személyzet, gondnok, technikus  
testnevelés munkaközösség

Határidő: folyamatos

Diákönkormányzat működésének támogatása.

Felelős: diákönkormányzat vezető  
nevelőtestület

tanulóifjúság  
Határidő: folyamatos

Szakmai bemutatók, művészeti bemutató, továbbképzések megtervezése, lebonyolítása.  
Felelős: iskolavezetés  
Munkaközösség-vezetők

Az intézményekkel való kapcsolattartás.  
Felelős: iskolavezetés  
Határidő: folyamatos

Az iskolán belül működő Művészeti iskolákkal való szoros kapcsolattartás, beiskolázás csoportok indításának megszervezése  
Felelős: Iskolavezetés, tanító nevelők

Az ifjúságvédelmi felelősök munkájának segítése (felmérések elkészítése).

Felmérések: - hátrányos helyzetűek  
- halmozottan hátrányos  
- csonka család

Támogatás mértéke: - rendszeres segély  
- rendkívüli támogatás

Felelős: nevelőtestület  
ifjúságvédelmi felelősök  
Határidő: folyamatos

## 6. Tanévben működő munkaközösségek és vezetőik:

Alsótagozatos A tantárgycsoport.	Németh Edit, Oroszné Németh Ibolya		
Alsótagozatos B tantárgycsoport	Czigány Timea, Bödör Gabriella		
Anyanyelv és irodalom, történelem, dráma	Kovácsné Németh Rozália		
Élő idegen nyelv, angol	Solymossyné Sáfár Ibolya		
Élő idegen nyelv, német			
Természettudomány: Matematika, fizika, kémia, informatika	Gurnik Ferencné		
Természetismeret: biológia, földrajz, technika	Gasparics Beatrix		
Testnevelés	Csiszár Attila		
Művészetek: rajz, ének, vizuális kultúra, mozgókép	Gedeon Tamás		
Osztályfőnöki	Stankovicsné Soós Mária		
Ifjúságvédelmi felelősök:	Siskáné Dany Maria, Oroszné Németh Ibolya, Völler Gyula		
Diákönkormányzat vezető:	Schuhné Kern Zsuzsanna		

Szabadidőszervező	Árva <span style="font-size: 0.8em;">y</span> né Nagyari Kata
Rendszergazda	Tóth József
Úszómester	Fülöp Andrea



D:\20072008\  
eseménynaptár2.xls

## ISKOLAVEZETŐI MEGBESZÉLÉSEK IDEJE, TÉMÁJA

Az igazgatónak a tagintézmény vezetőkkel folyamatos a kapcsolattartása  
A szűkebb iskolavezetés hétfőnként 13.30-kor megbeszélést tart

Tágabb iskolavezetői megbeszélések nyitottak, bárki részt vehet, minden hó első hétfő 14,30  
Jelen vannak:

- igazgató, tagintézmény vezetők, tagozatfelelősök, munkaközösség-vezetők,
- ifjúságvédelmi felelősök, diák-önkormányzati vezető,
- szakszervezeti titkár, Közalkalmazotti Tanács tagja,
- gazdasági vezető.

### Megbeszélések témái:

- Beszámoló a munkaközösségek, diákönkormányzat, ifjúságvédelmi
- felelősök havi munkájáról, értékelés.
- Döntések előkészítése, ill. döntések.
- Gazdasági kérdések
- havi program elkészítése
- Törvények, rendeletek ismertetése
- Aktuális problémák.
- Információcsere

Minden kedden a vezetőin elhangzottakról tájékoztatás a tantestület tagjainak.

A tanév során biztosított 5 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

- 1 nap közösségi nap
- 1 nap szakmai tapasztalatcsere (tantestületi kirándulás)
- 1 nap diák önkormányzati nap
- 1 nap közös szakmai nap 2008. 21. hétfő
- 1 nap Föld napja

## A TANÉV RENDJE

### A szorgalmi idő

- első tanítási nap: **2007. szeptember 3. (hétfő),**
- utolsó tanítási nap: **2008. június 13. (péntek).**
- A tanítási napok száma **száznyolcvanegy nap. (181)**
- A szorgalmi idő **első féléve 2008. január 18-ig tart.**

- Az iskolák 2008. január 25-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

## Tanítási szünetek

- őszi szünet: **2007. október 29-31.**
- A szünet előtti **utolsó tanítási nap október 27. (szombat)**, a szünet utáni **első tanítási nap november 5. (hétfő)**.
- téli szünet: **2007. december 22. -2008. január 2.**
- A szünet előtti **utolsó tanítási nap 2007. december 21. (péntek)**, a szünet utáni **első tanítási nap 2008. január 3. (csütörtök)**.
- tavaszi szünet: **2008. március 21-25.**
- A szünet előtti **utolsó tanítási nap március 20. (csütörtök)**, a szünet utáni **első tanítási nap március 26. (szerda)**.

Munkanap áthelyezés

- Október 22 (hétfő) helyett október 20 (szombat)
- November 2 (péntek) helyett október 27 (szombat)

## I. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett és finanszírozott tanulmányi versenyek (még bővíülhet!!!)

*Sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi versenyei*

Hallássérült tanulók XXII. országos Hanyvári Pál kommunikációs emlékversenye

Siket tanulók XXVI. Borbély Sándor országos tanulmányi versenye

A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XXXIII.

országos komplex tanulmányi versenye

XXIV. Koncz Dezső országos tanulmányi verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását

ellátó általános iskolák diákjai számára

*Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyei*

„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára

„Szép Magyar Beszéd” verseny

„Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny

## Országos kompetenciamérések

### Országos mérés, értékelés elrendelése

**8. § (1)** A közoktatásról szóló törvény 99. §-ának (4) és (5) bekezdése alapján a 2007/2008. tanévben országos mérés, értékelés keretében kell megvizsgálni az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődését a negyedik, a hatodik, a nyolcadik és tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

(2) A közoktatásról szóló törvény 95. § (1) bekezdésének p) pontja alapján a 2007/2008. tanévben országos mérés, értékelés keretében kell elvégezni a kisebbségi nyelvismeret alapozó mérését a kétnyelvű és anyanyelvű nemzetiségi iskolák negyedik évfolyamán. A hatodik, nyolcadik és tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott kisebbség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, ahol a matematika tantárgyat az adott kisebbség nyelvén oktatják.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2008. május 28-án. A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel

teljesítenek. További kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2007. december 14-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(4) A Hivatal 2009. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, az országos elemzést pedig az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium az országos elemzést - tájékoztatás céljából - megküldi a Közoktatáspolitikai Tanácsnak és az Országos Köznevelési Tanácsnak, továbbá azt 2009. május 30-ig nyilvánosságra hozza.

(5) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányoknak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák igazgatói 2007. október 15-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2007. október 31-ig - a Hivatal által közzétett formanyomtatvány alkalmazásával - jelentik a Hivatal regionális igazgatóságainak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2007. december 14-ig kell elvégezniük.

(6) A 2007/2008. tanévben a Hivatal szakmai vizsgálatot bonyolít le azokban a kistérségekben, amelyekben a sajátos nevelési igényű tanulók aránya az országos átlagot jelentősen meghaladja.

***A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú mellékletében meghatározott középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2007/2008. tanévben***

Határidők	Feladatok
2007. 09. 13.	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium pályázatot hirdet a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába, valamint a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjába történő jelentkezésről.
2007. 10. 12.	A középfokú iskolák az OKM által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tagozatkódjaikat és megküldik a Felvételi Központnak, továbbá a fenntartónak.
2007. 10. 31.	A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok (fenntartói igazolás benyújtásával), továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák bejelentik a Hivatalnak a felvételi eljárást megelőző egységes írásbelin való részvételi szándékukat. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2007. 11. 23.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi írásbeli felvételt szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
2007. 12. 07.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára az egységes követelmények szerint írásbelit tartó 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, továbbá azon középiskolák egyikébe, amelyek a nyolcadik évfolyamos tanulók számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szerveztek.
2007. 12. 10.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjára és a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjára történő pályázatok benyújtása.
2008. 01. 11-12.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a felvételi eljárást megelőző válogatást azonos szempontok és azonos feladatok alapján.
2008. 01. 18-19.	Pótló válogatási eljárás azon tanulók bevonásával, akik a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjának beválogatási eljárásában fel nem róható ok miatt nem tudtak részt venni.

2008. 01. 25., 14.00	Írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. A főjegyző megküldi az általános iskolának a kötelező felvételi feladatot ellátó közép fokú iskola nevét és címét.
2008. 01. 26., 10.00	Írásbeli felvételi a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolákban.
2008. 01. 31., 14.00	Pótló írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolákban azok számára, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2008. 01. 31.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetség gondozó Programjában részt vevő intézmények, a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Arany János Programiroda bevonásával - értesítik az érdekelt szülőket, tanulókat és általános iskolákat. A Hátrányos helyzetű tanulók Kollégiumi Programjának intézményei értesítik a pályázatok eredményéről az érintett tanulókat, az érdekelt szülőket, az általános iskolát.
2008. 02. 01.	Jelentkezés az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott iskolákba.
2008. 02. 08.	Az írásbelit szervező 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, valamint a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2008. 02. 15.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül küldheti meg a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
2008. 02. 18.-03. 07.	Általános felvételi eljárás.
2008. 03. 12.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.
2008. 03. 17-18.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2008. 03. 19.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
2008. 03. 26.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.
2008. 04. 04.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.
2008. 04. 10.	A közép fokú iskola igazgatója a végleges felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan fel nem veendő lista) megküldi a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban).
2008. 04. 18.	A győri Felvételi Központ egyeztetési az elektronikus és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2008. 04. 23.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2008. 05. 05-16.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulókat vettek fel.
2008. 05. 05.-08. 29.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2008. 05. 19.	A 2008. 05. 16-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2008. 05. 30.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2008. 06. 16.	Ha a tanköteles tanulókat nem vették fel közép fokú iskolába, az általános iskola értesítést küld a tanulókról a tanuló állandó lakhelye (vagy tartózkodási helye) szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének.
2008. 06. 16-18.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
2008. 08. 11-29.	Beiratkozás az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
2008. 08. 21.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott szakképző iskolákba.
2008. 08. 21-22.	A tanköteles tanulók beíratása a kötelező felvételt biztosító iskolába (az iskola által meghatározott időben).
2008. 09. 03.	A tanköteles tanulók beíratásának elmulasztásáról a kötelező felvételt biztosító iskola értesíti az illetékes jegyzőt.

Szülői értekezletek: 1.osztályoknak: 2007. szeptember első hete  
2-8.osztályoknak: 2007. szeptember 24-25.  
1-8.osztályoknak: 2008. január 28-29.  
1-8.osztályoknak: 2008. május 19-20.

Fogadóórák: 2007. november 5-6..  
2007. december. 3-4.  
2008. február 25-26.  
2008. március. 31. április 1  
2008. május ....8.osztályoknak

## **A munkaterv kiegészítői**

**Munkaközösségi munkaterv**

**Ellenőrzési, mérési, minőségbiztosítási terv**

**Zalaegerszeg, 2007. szeptember 20.**

**Mátai Ferenc  
igazgató**

A 2007/2008. tanév munkatervét a testület egyhangúlag elfogadta.

**BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**  
**a**  
**2007/2008. tanévre**  
**konkrét feladatok**

Kiemelt ellenőrzési területek:

- első, negyedik, ötödik, nyolcadik évfolyam látogatás
- osztályfőnöki munka, közösség fejlesztés,
- iskolai rendezvények látogatása, a vállalt és kiosztott feladatok és a teljesítés összehasonlításával.
- adminisztrációs teendők ellenőrzése

Az ellenőrzést végző személyek:

- igazgató
- igazgatóhelyettes, tagozatfelelősök
- munkaközösség-vezetők

**Az ellenőrzés célja, helye, szerepe:**

**Osztályfőnöki munka:**

Folyamatos pedagógiai tevékenység ellenőrzése.

*Kiterjed:*

- az osztályfőnöki órákra,
- a tanulókkal való kommunikációra,
- az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók
- Viselkedéskultúrájának javítására tett pedagógiai tevékenységre,
- a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre (ünnepélyek, kirándulások, túrák, egyéb közös rendezvények),
- az osztályfőnök adminisztrációs feladatainak pontosságára, igényességére.

*Az ellenőrzések ideje, módja:*

- folyamatos,
- az osztályban tanító nevelők véleményének összegzése.

### 1. és 5. osztály:

Mennyi idő alatt, és milyen módon sikerül az adott tantárgyat tanító nevelőnek az átállással járó problémákat megoldani? Milyen eszközökkel, módszerekkel éri el kitűzött feladatát?

*Az ellenőrzés ideje:*

Tanórák látogatása 1-2 alkalommal, információgyűjtésre felhasználva.

### Az ellenőrzések értékelése:

Az óralátogatásokon, foglalkozásokon szerzett tapasztalatokról írásos feljegyzés készülhet. A szélesebb körű mérésekről - a dokumentumokkal együtt - a félévi és év végi értekezleten beszámolnak az ellenőrzést végzők.

Az ellenőrzések utáni aktuális tennivalókat rövid határidővel meg kell beszélni az érintettekkel, különös tekintettel az óralátogatások tapasztalatait.

Az ellenőrzések tapasztalatairól, hibákról, eredményességekről a tantestület egészét is tájékoztatni kell a közös összejövetelek keretében.

Az ellenőrzésekért felelős: igazgató

Tagintézmény vezetők, tagozatfelelősök  
munkaközösség-vezetők

Határidő: az ellenőrzési feladatoknak megfelelően.

## **Értékelés**

Az iskolában folyó értékelő tevékenység célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy a nevelő - oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

A nevelő - oktató munka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő és oktató munka fejlesztésére. Az iskolában folyó nevelő - oktató munka értékelése a következő területekre terjed ki: az intézmény nevelő-oktató munkájának értékelésére. Az intézmény nevelő-oktató munkáját az iskola igazgatója minden tanév végén, valamint az igazgatói megbízás lejártakor - a tanulók, a szülők és a nevelők véleményének figyelembevételével - átfogóan értékeli.

A nevelő - oktató munka intézményi szintű értékelésének szempontjai:

Az iskola működését jellemző legfontosabb adatok (tanulólétszám, tanulócsoportok, pedagógusok és más dolgozók létszáma, beiskolázás adatai).

A nevelő és oktató munka feltételeinek alakulása (az intézményi költségvetés legfontosabb mutatói, tárgyi feltételek: épületek, helyiségek, berendezések, tantárgyi szakmai anyagok).  
A tanítási-tanulási folyamat eredménye és eredményessége (tanulmányi átlageredmények,

a felzárkóztatás és a tehetséggondozás területei és eredményei, bukások száma, versenyeredmények, a továbbtanulás alakulása). A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos nevelő tevékenység eredményessége (a diákönkormányzat és az osztályközösségek fejlődése, szabadidős tevékenységek, magatartási és viselkedési rendellenességek, gyermek- és ifjúságvédelem, veszélyeztetett tanulók). A pedagógusok nevelő és oktató munkája (tanítási módszerek, program- és tantervfejlesztés, továbbképzések, személyes példamutatás, tanórán kívüli nevelési feladatok vállalása).

Az iskola és a helyi társadalom kapcsolata (külső kapcsolatok, részvétel a helyi közéletben, az iskola a helyi médiában, a középiskolák visszajelzése, az iskola és a tantestület hírneve). a pedagógusok nevelő-oktató munkájának értékelésére. A pedagógusok nevelő és oktató munkájának értékelését az alábbiakban következő szempontok alapján az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesei és a nevelő munkaközösségek vezetői folyamatosan, szóban - az érintett nevelő kérésére azonban - írásban végzik.

### A pedagógusok munkájának értékelése:

- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése. A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok szervezése, segítése, részvétel. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel.
- A diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- A diák-önkormányzati rendezvények szervezése, segítése, részvétel.
- A tehetséges tanulók gondozása.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutató, pályázatok stb. szervezése, segítése, részvétel. A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli és kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása.
- A gyenge tanulmányi eredményű, lemaradó tanulók korrepetálása, segítése.
- Az érintett tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében.
- Szerepvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban. Részvétel a különböző feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Továbbképzésben való részvétel.
- Pályázatokon való részvétel, ezek eredményessége.
- Az eredményes pályázatok céljainak megvalósításába való bekapcsolódás. Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése, megvalósítása (innováció).
- A minőségbiztosítási munkában való aktív részvétel.
- Munkaköri kötelezettségeken túli feladatvállalások.
- Díjazás nélküli iskolai feladatok vállalása (szertár, beszerzések stb.) A pályakezdő vagy iskolánkba újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önként vállalt feladatok, megbízások, a nevelőtestület közösségi életében (rendezvények, kötetlen összejövetelek szervezése, segítése, részvétel).
- Az iskola képviselője.
- Részvétel a szülői munkaközösség által szerzett rendezvényeken, azok segítése.
- A motiválás, differenciálás, tanulói aktivitás formái és mértéke. A tanulók életkorához, a didaktikai feladatokhoz illeszkedő módszerek, szemléltetés, szervezeti formák, ellenőrzés és értékelés. A tanulók munkája és magatartása a nevelő óráján.

- A nevelő munkája, megnyilvánulásai, magatartása a tanítási órán. A nevelő tanórai munkája elősegíti-e a tanulók fejlődését (tudásuk gyarapítását, személyiségük alakulását)?
- A nevelő szakmai, pedagógiai kapcsolatai a nevelőtestület tagjaival. A nevelő rendszeres kapcsolatot tart a rábízott tanulócsoport többi pedagógusával (osztályfőnök a szaktanárokkal, napközis csoportvezető az osztályfőnökkel, szaktanárok az osztályfőnökkel és egymással).
- Személyes példamutatás.
- A tanulókkal, a szülőkkel, a nevelőtársakkal szemben betartja a pedagógus etika alapvető normáit.
- Magatartása, viselkedése, öltözködése, a munkához való viszonya példamutató a tanulók és a többi nevelő számára.
- Munkafegyelem, a munkához való viszony.
- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- A tanítási órák pontos és eredményes megtartása.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása. Pontos adminisztrációs munka (formai követelmények, határidők, külalak, pontosság).
- A különféle adatok pontos, határidőre történő megoldása. A rábízott osztályterem, szaktanterem legyen gondozott, ápolts és pedagógiaileg szakszerű.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- A különféle nevelői közösségek vezetői (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség - vezetők) milyen szinten látják el az egyes vezetői feladatokat: tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés.
- Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók eredményes fejlesztése. A nevelő által tanított vagy felkészített tanulók, tanulócsoportok eredményei a különböző szintű tanulmányi, kulturális, sport versenyeken, vetélkedőkön, nyelvvizsgákon.
- A tanuló továbbtanulásának, középiskolai jelentkezésének eredményei. A nevelő által tanított tárgyból a középiskolai felvételin elért eredmények.

## **A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelésére.**

Az értékelési szempontjai:

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, gyermek- és ifjúságvédelmi munka). A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei). Az osztályközösség társas szerkezete, a közösségi struktúra (szociometria, a közösség rétegződése).
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók.).

# **INTÉZMÉNYI MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM MUNKATERV**

**2007/2008-os tanév**

**Landorhegyi és Pais Dezső Általános Iskola, Sportiskola**  
**Zalaegerszeg**

<b>Feladatok</b>	<b>Módszerek, eljárások</b>	<b>Dokumentumok</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1. Az előző év feladatainak működtetése, esetleges korrekciója.	- ellenőrzés - dokumentumok elemzése	-feljegyzések -feladatlista -ügyeleti füzet -eljárásrendek (bizt.intézmény, panaszkezelési eljárásrend)	Félévente: 2008. január 2008. május	Igazgató osztályfőnök ofői mk. vezető Lévai Ferencné, Jónás Csabáné, Újváriné Lőrincz Tünde Bánfalvi Péter
2. Mérés-értékelés (Kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása.)	-elemzés -összehasonlítás	-tanulói mérőlapok -OKÉV értékelőlapok(országos, intézményi, fenntartói) -az iskolai kompetenciamérés eredményei és az ebből adódó feladatlista	2008. jan.31. 2008.máj.31.	Igazgató felsős magyar: Újváriné Lőrincz Tünde felsős mat: Bánfalvi Péter alsós mat.: Jónás Csabáné alsós magyar: Lévai Ferencné
3. Az intézményben dolgozó pedagógusok teljesítményértékelése a gyakorlatban. <u>Célcsoport:</u> -1.és5.évfolyam	-óralátogatás -dokumentum-elemzés -önértékelő lap -véleménykérő lap -értékelési összesítő lap	-óralátogatási lap -dokumentumok.	2007/2008-as tanév	iskolavezetés -mk.vezetők
4. <u>Prevenció:</u> 1Az életvezetési ismeretek és készségek tanterv alapján 5 osztályfőnöki óra megtartása. 2. Előadás szervezése	tanórai foglalkozások  előadás	tanterv, osztálynapló, összesítő táblázat a tervezett foglalkozásokról  előadó	folyamatos  I.félév	Igazgató Lévai Ferencné, Jónás Csabáné, Lukácsné Újváriné Lőrincz

szülőknek. (Veszélyeztető tényezők témakörben.) 3. Játékos vetélkedő	vetélkedő	programterv	II.félév	Tünde Bánfalvi Péter
--	-----------	-------------	----------	----------------------------